

zw: 08.050.28.2018

**Zarządzenie nr 28/2018  
Wójta Gminy Falków  
z dnia 10 lipca 2018 r.**

**w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

Na podstawie art.9g ust. 2, w związku z art.91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U.z 2014r. poz.191) Wójt Gminy Falków uchwala co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminu dla Pani Anity Musiał nauczyciela kontraktowego ( nauczyciel wychowania przedszkolnego) , zatrudnionego w Publicznej Szkole Podstawowej w Falkowie ubiegającego się o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w następującym składzie :

1. Danuta Leśniewicz - przedstawiciel organu prowadzącego – Przewodniczący Komisji
2. Ewa Klimczak - przedstawiciel Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty,
3. Mirosława Palus - dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Falkowie
4. Waldemar Wiktorowski - ekspert z listy MEN , wychowanie przedszkolne,nauczanie początkowe, zarządzanie oświatą
5. Beata Salata - ekspert z listy MEN, mgr teologii, mgr filologii polskiej , zarządzanie oświatą

§ 2

Przed rozpoczęciem posiedzenia przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej jest obowiązany sprawdzić tożsamość członków Komisji oraz ich umocowanie .Upoważnienia delegowanych członków Komisji stanowią załączniki do protokołu z przebiegu jej prac.

§ 3

Komisja Egzaminacyjna działa w trybie określonym przepisami ustawy Karta Nauczyciela (Dz.U.z 2014r. poz.191 ) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U.z 2013r. poz.393).

§ 4

Wprowadzam regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 5

Egzamin z udziałem powołanej niniejszym zarządzeniem Komisji odbędzie się w dniu **24 lipca 2018r.** o godz. 11:00 w Publicznej Szkole Podstawowej w Falkowie .

§ 6

Eksperti wchodzący w skład Komisji otrzymują wynagrodzenie na kwotę 250,00 zł brutto.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

**Z up. WÓJTA GMINY**

*Zdzisław Skiba*  
**ZASTĘPCA WÓJTA**

## **Regulamin pracy komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

### **§1**

Ilekczo w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy prze to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r.poz.191);
- 2) Rozporządzeniu – należy prze to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r.w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego prze nauczycieli (Dz. U. z 2013r. poz.393);
- 3) Komisji – należy prze to rozumieć komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
- 4) Ekspertcie – należy prze to rozumieć osobę wchodzącą w skład komisji egzaminacyjnej, wpisaną prze Ministra Edukacji Narodowej na listę ekspertów;
- 5) Nauczycielu – należy prze to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkołach, przedszkolach i gimnazjach prowadzonych prze Gminę Fałków.

### **§2**

1. Komisja Egzaminacyjna została powołana prze Wójta Gminy do przeprowadzenia egzaminu dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych prze gminę Fałków, ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
2. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na podstawie wniosku, nauczyciela skierowanego do Wójta Gminy w kolejności wpływu wniosków.
3. Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne według zasad określonych w art. 9b ust. 1-3 i art. 9g ust. 4,8 i 9 Karty Nauczyciela oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego prze nauczycieli (Dz. U. z 2013r.poz.393)
4. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.

### **§3**

1. Dla nauczycieli, którzy złożą wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca danego roku, komisja przeprowadza postępowanie do dnia 31 sierpnia danego roku.
2. Dla nauczycieli, którzy złożą wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 31 października danego roku, komisja przeprowadza postępowanie do dnia 31 grudnia danego roku.
3. Postępowanie egzaminacyjne rozpoczyna się od analizy formalnej wniosku i dokumentacji załączonej do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego. Analizę formalną przeprowadza Wójt Gminy sporządzając arkusz formalny.

### **§4**

1. Przewodniczący komisji przed podjęciem czynności egzaminacyjnych:1) Identyfikuje skład osobowy komisji na podstawie zaświadczenia o wpisaniu na listę ekspertów MEN lub pisemnego upoważnienia organów desygnujących w skład komisji swoich przedstawicieli (związków zawodowych, organu nadzoru pedagogicznego);

- 2) Odbiera od członków komisji pisemne oświadczenie o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą;
- 3) Potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.

#### §5

1. W czasie egzaminu nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
  - 1) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego;
  - 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.

#### §6

1. Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego spełnia wymagania jeżeli zawiera:
  - 1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe oraz akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego – poświadczone kopie tych dokumentów;
  - 2) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
    - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenie ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
    - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
    - c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
    - d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia – także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia.

#### §7

1. W przypadku gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacja spełniają wymagania formalne, komisja przeprowadza egzamin.
2. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego według punktowej skali od 0 do 10.
3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
4. Nauczyciel zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
5. Fakt zdania egzaminu przez nauczyciela komisja potwierdza wydaniem zaświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia.

#### §8

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
2. W sprawach dotyczących prac komisji nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
3. Z przebiegu Komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający dane o których mowa w § 14 rozporządzenia, który podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w pracach komisji.

4. Postępowanie Komisji w sprawach proceduralnych jest jawne .

5. Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, z zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne. Nieważność czynności stwierdza w drodze decyzji administracyjnej organ nadzoru pedagogicznego.

### §9

1. Podejmowane przez komisję czynności objęte są tajemnicą służbową. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania egzaminacyjnego członkowie komisji potwierdzają podpisami.

2. Protokół i dokumentacja komisji przechowywane są przez Wójta Gminy Fałków.

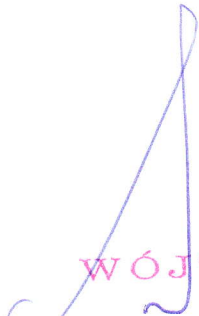
### §10

W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozporządzenia.

### §11

1. Po zakończeniu prac komisji Przewodniczący niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy Fałków protokół i dokumentację komisji oraz wniosek wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.

2. Z chwilą przyjęcia przez Wójta Gminy w/w dokumentacji komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

  
WÓJT  
Henryk Konieczny